

Pokyn riaditeľa SOŠ č. 36/2022

Vec : Organizácia maturitných skúšok v riadnom období v školskom roku 2022/2023

Maturitné skúšky v riadnom období šk. roku 2022/2023 sa budú konať v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č.318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Pre zabezpečenie priebehu maturitných skúšok určujem tieto termíny a úlohy:

1. Triedni učitelia IV.ME, IV.NA a II.ES oboznámia žiakov s uvedenými predpismi a žiaci uvedených tried sa písomne prihlásia na maturitnú skúšku.

Termín do: 30.9.2022

2. Externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa bude pre všetkých prihlásených žiakov konať v dňoch:

14.3.2023 – slovenský jazyk a literatúra

15.3.2023 – anglický jazyk

3. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa bude konať po odboroch v dňoch:

2411 K (NA) - 15.5.- 16.5.2023

2412 K (NC) - 15.5.- 16.5.2023

2697 K (ME -AT) - 15.5.- 16.5.2023

2697 K (ME -autotronika) - 15.5.- 16.5.2023

2414 L 01 (S01) – 11.5.2023

2675 L 03 (E03) – 11.5.2023

Celý priebeh praktickej časti maturitnej skúšky zabezpečí úsek PV.

4. Pedagogická rada sa bude konať dňa 16.5.2023

5. Vydanie vysvedčení za 4. (2.) ročník : 19.5.2023

6. Študijné voľno : 22.5.- 26.5.2023

7. Ústna forma internej časti maturitnej skúšky : 29.5. –2.6.2023

8. Triedni učitelia odovzdajú žiakom, ktorí úspešne zložili maturitnú skúšku vysvedčenie o maturitnej skúške najneskôr do piatich dní od konania poslednej časti maturitnej skúšky.

9. Celý priebeh písomnej formy internej časti, externej časti a ústnej formy internej časti maturitných skúšok zabezpečí úsek TV.

10. Triedy na ústne maturitné skúšky pripraví referát technicko-ekonomický.

11. Témy a zadania praktickej časti odbornej zložky pripraví predmetová komisia úseku PV.

Termín : do 31.3.2023

12. Obsah jednotlivých častí odbornej zložky maturitnej skúšky predkladá riaditeľ SOŠ príslušnej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii (príslušnej regionálnej komore SOPK) na vyjadrenie podľa určeného termínu v elektronickej podobe.
13. Maturitné zadania jednotlivých predmetov ústnej formy internej časti schvaľuje na návrh predmetových komisií riaditeľ školy do 31.3.2022 a predsedovia predmetových maturitných komisií do 30.4.2023
14. Riaditeľ SOŠ vymenuje skúšajúcich predmetových maturitných komisií z pedagogických zamestnancov školy.
Termín : do 30.4.2023
15. ZRTV zabezpečí predpísané tlačivá na maturitnú skúšku a vypracuje harmonogram ústnej formy internej časti maturitnej skúšky.
Termín : do 13.5.2023
16. Triedni učitelia oboznámia žiakov s hodnotením písomnej formy internej časti, externej časti a praktickej časti odbornej zložky.
Termín : pri vydaní vysvedčení za 4.(resp. 2.) ročník
17. Triedni učitelia pripravujú protokoly o maturitnej skúške, výsledné hodnotenia na jednotlivé časti MS a osobné doklady žiakov (vysvedčenia za 1. - 4. roč., resp. 1.-2. roč., prihláška na voliteľný predmet, u žiakov nadstavbového štúdia výučný list).
Termín : k začiatku príslušnej časti MS
18. Triedni učitelia počas ústnej maturitnej skúšky zabezpečujú denne vypísanie protokolov, vysvedčení o maturitnej skúške a výučných listov.
19. Odchodové lístky pre absolventov vydá personálne oddelenie. Triedni učitelia podpíšu odchodové lístky žiakom až po odovzdaní učebníc a vyrovnaní všetkých pohľadávok.
20. ZRTV odovzdá doklady na archiváciu a odošle údaje o maturitnej skúške na Obvodný úrad Trenčín, odbor školstva.
Termín : do 10.6.2023

V Trenčíne, dňa 20.9.2022
Vypracovala : Mgr. M. Kráľová

Ing. Ľuboš Chochlík
riaditeľ SOŠ